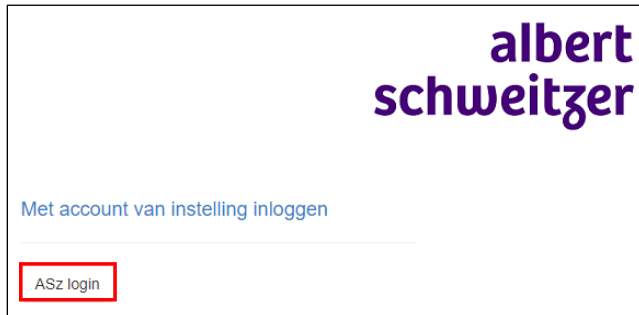


Instructies m.b.t. acties na indiening onderzoek in PaNaMa voor Onderzoeker/Studie invoerder – start studie, amendement, einde studie

Inloggen PaNaMa als ASz-medewerker

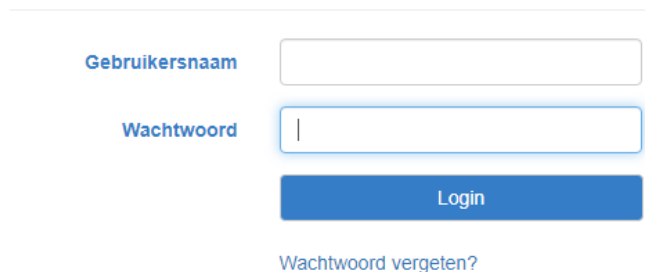
Ga naar <https://asz.mibris.nl/PaNaMa>. Ben je nieuw bij het ASz, vraag dan toegang via research@asz.nl.



Inloggen PaNaMa als externe user

Ga naar <https://asz.mibris.nl/PaNaMa>. Heb je nog geen PaNaMa account, vraag deze dan aan via research@asz.nl. Vermeld in je verzoek de volgende gegevens: voor- en achternaam, organisatie, e-mail adres, contactpersoon binnen ASz, reden van aanvragen account. Je ontvangt een e-mail van PaNaMa account activatie (noreply@mibris.nl). In de e-mail zit een activatielink om een wachtwoord aan te maken. Let op: deze link is slechts 24 uur geldig. Houd je mailbox goed in de gaten en controleer eventueel jouw ongewenste e-mail/SPAM.

[Gebruik een PaNaMa account om in te loggen](#)



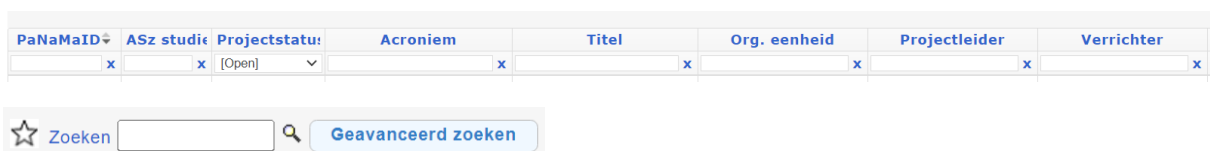
Op de startpagina van PaNaMa staan onder het vraagteken algemene Help-instructies.



Heb je nog vragen over het proces of loop je vast, neem dan contact op met het Wetenschapsbureau via research@asz.nl of (078 65) 50539.

Studie zoeken

Op de startpagina kan de onderzoeker de studie opzoeken door (deel van de) titel, acroniem of ASz studienummer in te voeren in de velden of via de volledige zoekfunctie.



Invoeren start studie

Ga naar het tabblad Algemeen en klik op wijzigen aan de rechterkant:

[Wijzigen](#)

Vul onder Clinical study bij 'Startdatum inclusie' de datum in waarop de eerste patiënt/deelnemer is geïnccludeerd in het Albert Schweitzer ziekenhuis.

Zet vervolgens onder 'Tijdsduur en status' de Projectstatus op 'Open voor inclusie'.

Klik daarna op Opslaan en sluit de studie.

[Opslaan](#)

Aanmelden studie amendement voor beoordeling door Wetenschapsbureau

Bij een studie amendement moeten alle gewijzigde documenten die ook vereist waren voor de primaire beoordeling in het ASz worden geüpload. Bij WMO-plichtig onderzoek moet ook de METC-goedkeuring van het amendement worden geüpload. Ook eventuele nieuwe documenten, behorend bij dit amendement moeten worden geüpload.

1. Ga naar het tabblad Dossier en upload alle gewijzigde/nieuwe documenten m.b.t. het amendement (clean én tracked changes), inclusief de METC goedkeuringsbrief / ABR formulier (indien van toepassing), in de desbetreffende folders.
2. Indien het contract/CTA is geüpdatet, vraag dan review door de jurist aan. Ga op het tabblad Relaties naar Toetsing en registratie. Klik op 'Toevoegen' en voeg 'ASz Juridische zaken' toe en sla op. Klik daarna op de knop [Goedkeuringsaanvraag](#). Beschrijf vervolgens de reden van de update. Klik daarna op Indienen en Sluiten.
3. Ga vervolgens op het tabblad Relaties naar Toetsing en registratie. Klik vervolgens op ASz Wetenschapsbureau en klik op Indiening amendement.

Contactmomenten

[Indiening WMO CTR](#)

[Indiening niet-WMO](#)

[Indiening amendement](#)

[Indiening WMO \(niet CTR\)](#)

Vermeld vervolgens bij de opmerkingen het nummer van het amendement en een korte omschrijving van de reden van het amendement en welke documenten zijn gewijzigd of nieuw zijn.

Goedkeuringsaanvraag

Opmerking bij indiening

[Indienen](#)

Klik daarna op Indienen en Sluiten. Sluit hierna de studie.

Hierna zal het Wetenschapsbureau worden ingeschakeld door PaNaMa. Zodra het amendement is beoordeeld door het Wetenschapsbureau zal de uitkomst worden geregistreerd in PaNaMa. Dit is binnen 1-2 weken terug te zien op het tabblad Relaties bij Toetsing en registratie in het overzicht van Toetsende instanties. Je krijgt hiervan geen melding.

Indien er vragen zijn over het amendement, zal het Wetenschapsbureau contact opnemen.

Invoeren voortgang studie

Deze instructies volgen nog.

Invoeren einde studie

Ga naar het tabblad Algemeen en klik op wijzigen aan de rechterkant:

[Wijzigen](#)

Vul onder Clinical study bij 'Datum laatste visite' de datum in waarop de laatste patiënt/deelnemer een bezoek heeft gebracht in het kader van de studie aan het Albert Schweitzer ziekenhuis. Vul bij een retrospectief dossier onderzoek hier de datum in dat de laatste activiteiten voor het onderzoek in het ASz zijn gedaan.

Zet vervolgens onder 'Tijdsduur en status' de Projectstatus op 'Afgesloten'.

Klik daarna op Opslaan en sluit de studie.

[Opslaan](#)